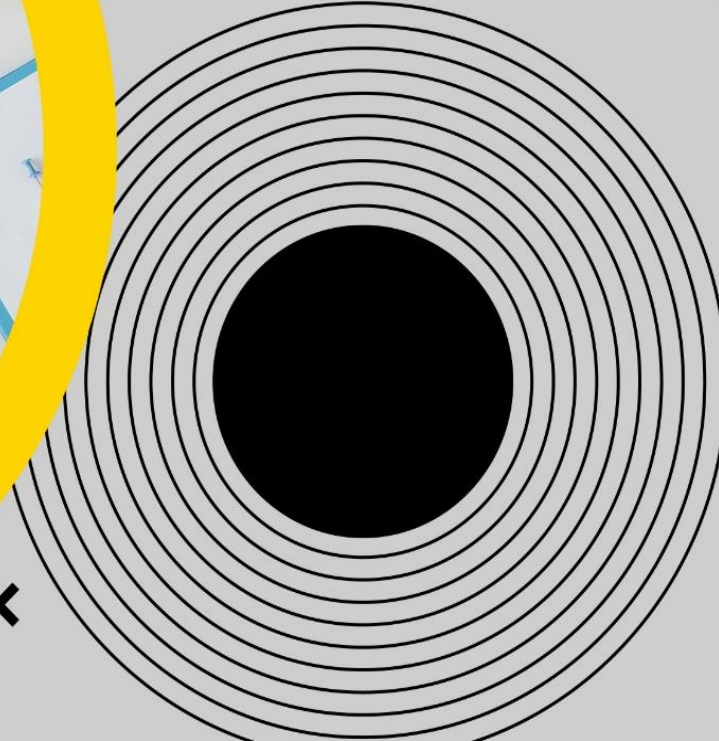


FATİH SULTAN MEHMET İLK/ORTAOKULU REHBERLİK SERVİSİ



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YOLLARI NEDİR?

OKUL REHBER
ÖĞRETMENİ
HAVVANUR ÇITLAK



2022-2023

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

Verimli ders çalışma, doğru stratejileri bilerek çalışmaktır. Bireyler uzun süre ders çalışabilirler. Fakat istenilen verimi alamadıkları görülmektedir. İstenilen verim için, başarı için, hedeflere ulaşmak için yapılması gereken en önemli şey ise verimli ders çalışma yollarının ne olduğunu bilmektir. Bu seminerimizde de sizlere hangi çalışmaların sizlere verim sağlayacağını anlatmaya çalışacağız.



Verimli Çalışmak için

HEDEF VE PLAN BELİRLEYİN

- Başarı elde etmek istiyorsanız ilk işinizin **HEDEF** belirlemek olacağını unutmayınız.
- Hedeflerinizi belirlerken birden fazla hedef belirlemeyip tek hedef belirlemeniz sizler için daha sağlıklı olacaktır.
- Hedefinizi belirledikten sonra, sizi hedeflerinize ulaştıracak planlamalar yapın.
- **Günlük kaç saat ders çalışacağınızı, hangi saatler aralığında çalışacağınızı ve hangi ders ve konulara çalışacağınızı belirleyin.**



Verimli Çalışmak İçin

PLAN DEFTERİM NASIL OLMALI?

DERSLER	KONU	HAFTALIK SORU SAYISI	DOĞRU	YANLIŞ

YUKARIDAKİ GİBİ BİR PLAN ÇETVELİ İLE HAFTALIK PLANLAMANIZI YAPIP KONTROLLERİNİZİ YAPABİLİRSİNİZ.

Verimli Çalışmak İçin

KENDİNİZE BİR ÇALIŞMA ALANI BELİRLEYİN

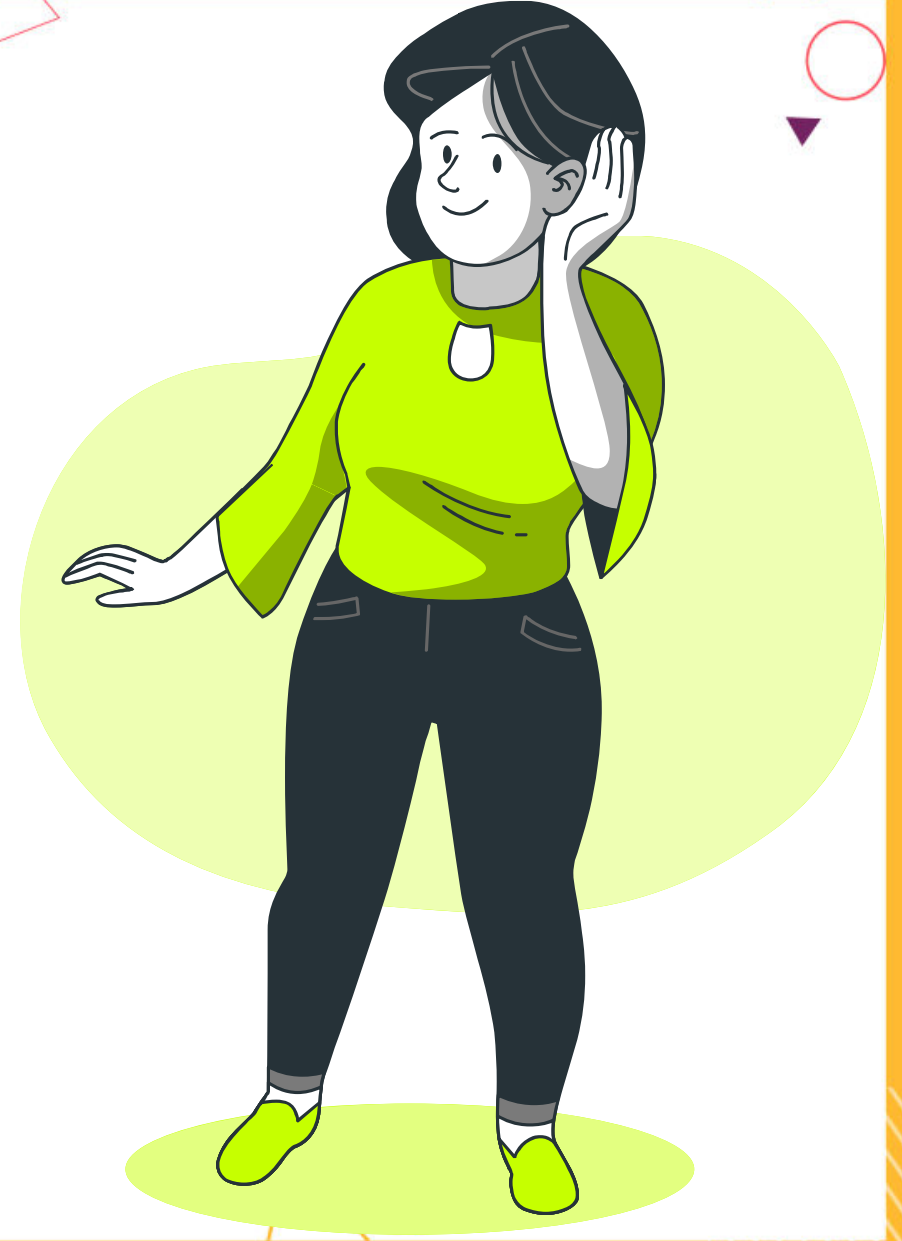
- Çalışma alanınız size özel olmalıdır.
- Kimsenin rahatsız etmeyeceği sessiz bir ortam olması dikkatinizi toplamanız açısından önemlidir.
- Bulunduğunuz alanın sıcaklığının çok yüksek ve çok düşük olmamasına dikkat ediniz.
- Odanız da size ait bir çalışma masasının olması sağlıklı olacaktır.



Verimli Çalışmak İçin

SINIFTA DERSİNE DİKKATİNİ VER...

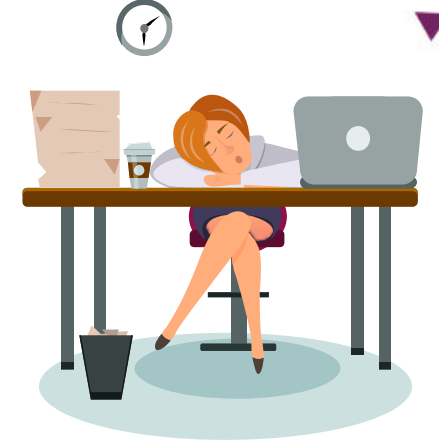
- Bir çok öğrencimiz sınıf içerisinde derse odaklanamamakta veya dersi dinlemekte sorun yaşamaktadır.
- Öğrenciler bilgilerin önemli bir kısmını derste dersi dinlerken öğrenmektedirler.
- Sizlere en büyük tavsiyemiz derslerinize adaptasyonunuzu sağlayıp sınıf içerisinde not almanızı ve sorular sorarak dersi aktif dinlemenizdir.



Verimli Çalışmak İçin

DİKKATİNİ DAĞITACAK ŞEYLERDEN UZAK DUR

Çalıştığınız oda içerisinde dikkatinizi dağıtacak tüm materyal ve malzemeleri, teknolojik aletleri lütfen ders çalışma alanınızın dışında tutunuz. Çalıştığınız alanda eğer dikkatinizi dağıtan aletler veya materyaller bulunursa ders veriminizin azalacağını bilmeniz yararınıza olacaktır.



Verimli Çalışmak İçin

NOT TUT VE NOTLARIN EKSİK OLMADIĞINA İNAN

İnsanlar öğrenmek istedikleri bilgileri not aldığı anda kalıcılığı daha da artacaktır. Ayrıca tekrar etme durumu daha da kolay olacaktır. Cornell tekniği ile not almanız faydalı olacaktır. Cornell Metodu, 1940'lı yıllarda Amerika'da bulunan Cornell Üniversitesi'nde Profesör Walter Pauk tarafından geliştirilen bir not tutma yöntemidir. Çoğu yerde Cornell Not Tutma Tekniği olarak da bilinir. Cornell metodu, bir türlü hızına yetişemediğiniz anlatıcıyı yakalayıp etkili biçimde not tutmayı sağlıyor.



Verimli Çalışmak İçin

CORNELL NOT TUTMA TEKNİĞİ FORMU?

ANAHTAR KELİMELEER:	NOTLAR:
ÖZET:	



Verimli Çalışmak İçin

ANLAMADIĞIN HER ŞEYİ SOR...

- Ders esnasında anlatılan ve anlamadığını hissettiğin her şeyi öğretmenine sor.
- Anlamadığın noktaları ayrıca not al ve eve gittiğinde muhakkak tekrar et...
- Anlayıp anlamadığını yeniden kontrol et...
- Daha sonra anlamadığın noktaları yeniden değerlendir ve anlamakta güçlük yaşadığın kısımları not et ve öğretmeninden destek al...



Verimli Çalışmak İçin

NOTLARINIZI MUHAKKAK TEKRAR EDİN...

- İnsanların öğrendiklerinin %80'nini 24 saat içinde unuttuklarını biliyor muydun?
- **Eğer biliyorsan o zaman günlük tekrarların Kalıcılığı sağladığını da unutma!!!**
- Her gün çalıştığın dersleri tekrar etmeyi unutma ve programına da periyotlar halinde tekrar günleri ve saatleri koymayı ihmal etme...



EĞİTİM ORTAMINDA ÖĞRENCİ ;

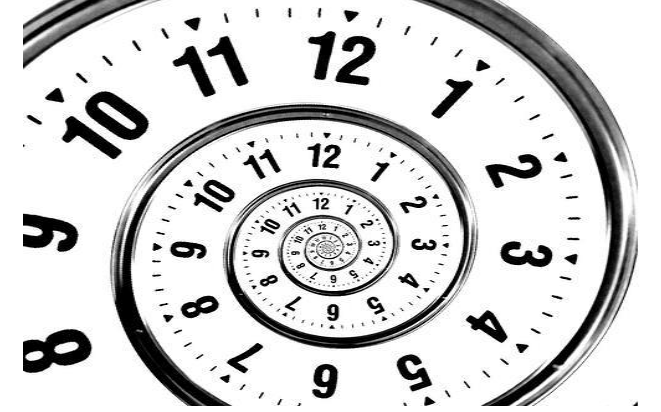
- Okuduklarının %10'unu
- Duyduklarının %20'sini
- Gördüklerinin %50'sini
- Görüp duyduklarının % 70'ini
- Yaptıklarının %80'ini
- Başkalarına öğrettiklerinin.... %95'ini

HATIRLAYABİLİR.

DERS SONRASI EVDE TEKRAR NASIL YAPILIR?

Sayısal dersler için;

- Yapılan etkinlik gözden geçirilir. Örnek sorular tekrar başka bir kağıtta çözülür ve çözümler kontrol edilir.
- Ödevler yapılır. Yapılamayanlar sonra öğretmene ya da arkadaşlara gösterilmek üzere not edilir.
- Konu ile ilgili test çalışması yapılır.



Sözel dersler için

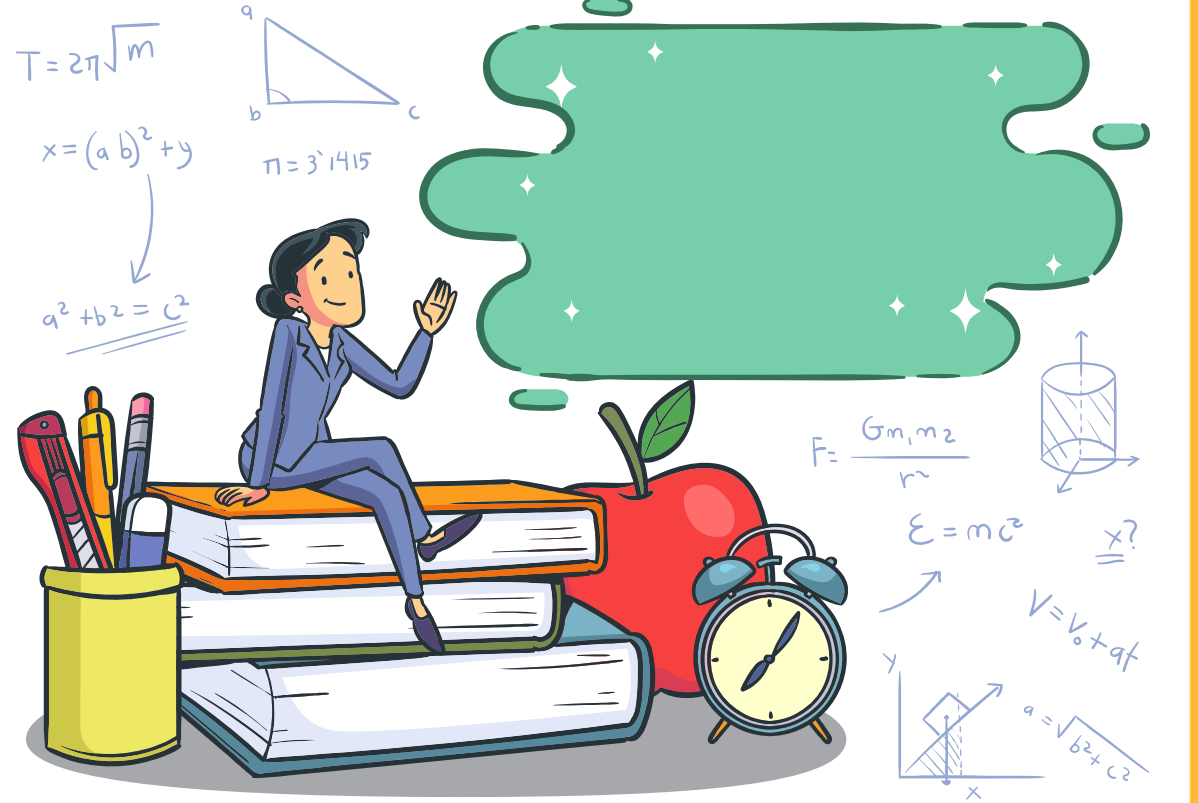
- İşlenmiş konu ana hatları ile tekrar edilir. Konu başlıkları soru olarak sorulur cevaplanmaya çalışılır.
- Öğretmenin üzerinde durduğu noktalar hatırlanmaya çalışılır. Alınan notlar kontrol edilir. Konu ile ilgili ödev yapılır.



Verimli Çalışmak İçin

ÖĞRETMENİNİZ İLE SÜREÇ HAKKINDA İSTİŞARE EDİN.

- Ders esnasında anlatılan ve anlamadığını hissettiğin her şeyi öğretmenine sor.
- Anlamadığın noktaları ayrıca not al ve eve gittiğinde muhakkak tekrar et...
- Anlayıp anlamadığını yeniden kontrol et...
- Daha sonra anlamadığın noktaları yeniden değerlendir ve anlamakta güçlük yaşadığın kısımları not et ve öğretmeninden destek al...



Verimli Çalışmak İçin

KISA ARALIKLAR İLE ÇALIŞIN

- Öğrencilerin en çok yaptığı hatalardan birisi de, uzun soluklu çalışmalar yapmasıdır. Beyninizin belirli bir süreden sonra yorulduğunu unutmayın. Ders çalışma programınızı en fazla 50 dk. ders 10 dk. ara olacak şekilde düzenleyin.
- Ya da Pomodoro tekniği ile 25 dk ders 5 dk ara olacak şekilde yapılandırın. Ve bu çalışma prensibine uymaya özen gösterin.



Verimli Çalışmak İçin

ÇALIŞMA NOTLARINI BASİTLEŞTİRİN

- Cornell not tekniğinde de belirtildiği üzere özellikle not alırken notlarınızı **anlaşılır, sade ve hatırlatıcı** şeklinde tutun. Notlarınız ne kadar karmaşık olursa anlaşılması da o kadar güç olacaktır.
- Yeniden hazırlanacak notlarında sizler için zaman kaybı olacağını unutmayın.



Verimli Çalışmak İçin

BİR GRUP İLE ÇALIŞIN

- Arkadaş gruplarınızda sizler için uygun olan ve ders çalışmanıza engel olamayacak bir grup ile birlikte çalışmanız iyi olabilir. Bir birinizi destekleyerek ve bir birinize yardımcı olarak ilerlemeniz ders çalışma motivasyonunuzu artırabilir, kendinizi iyi hissetmenizi sağlayabilir.



Verimli Çalışmak İçin

HER SEFERİNDE FARKLI ÖĞRENME METODLARINI DENEYİN

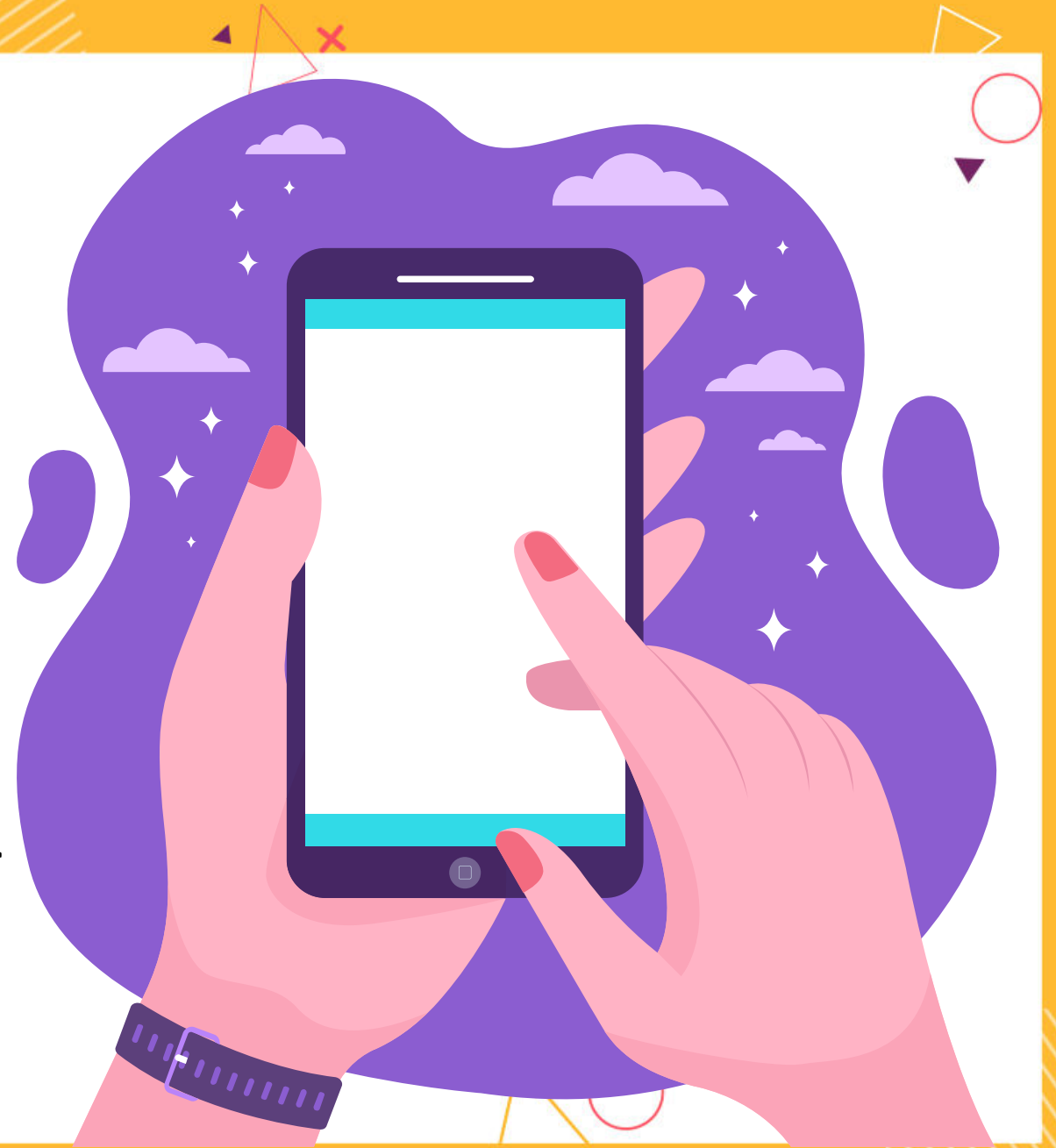
- Bireyler günlük yaşantılarında hep aynı şeyleri yaptıkları zaman sıkılmaya ve rahatsız olmaya başlarlar. Farklılıklar bireyleri rahatlatır ve monotonluktan çıkar.
- İşte ders çalışma ve öğrenme de aynı metotları sürekli tekrar edince güçleşmeye başlayabilir. Bu nedenle kısa aralıklarla öğrenme metotlarınızı değiştirin ve yeni öğrenme metotları ile ders çalışmaya devam edin.



Verimli Çalışmak için

GECE MESAJLAŞMAYIN!!!

- Rutgers üniversitesinde yapılan bir araştırmada, **insanların gece uyumadan önce yaptıkları mesajlaşmalarda performans düşüklüğü gösterdiği saptanmıştır.**
- Özellikle gece geç saatlerde uyumadan önce mesajlaşmamak, bir sonraki gün performansınızı olumlu etkileyecektir.



Verimli Çalışmak İçin

ÇALIŞMA ODASI VE KONUMU

- Çalışma odanızın içeriğinin sade olmasına ve dikkatinizi dağıtacak eşyaların olmamasına özen gösterin.
- Çalışma masanızın pencere kenarından uzak olması sizlerin verimli çalışmanızı sağlayacaktır. Pencere kenarında dalgınlıklar, dikkat dağınıklığını olabileceğini unutmayın...



Verimli Çalışmak İçin

MASADA ÇALIŞMAYA ÖZEN GÖSTERİN

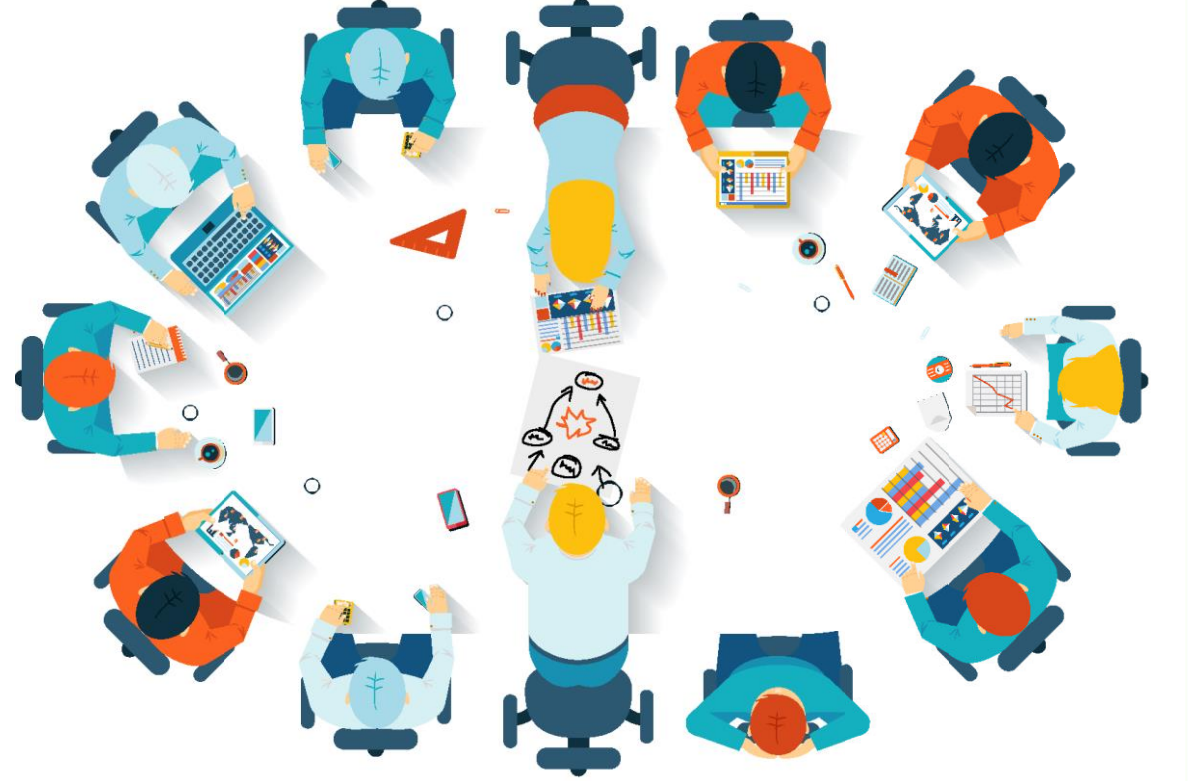
- Öğrencilerin genellikle dikkat etmediği bir etken olan masada çalışma, verimli ders çalışmayı etkileyen en önemli etkidir. Öğrenciler yatakta uzanarak veya yere uzanarak ders çalışmayı sevseler de, bu durumun ders çalışma verimini düşürdüğünü unutmayın. Masada çalışmaya özen gösterin.



Verimli Çalışmak İçin

BAŞARILI İNSAN GRUPLARI İLE İLETİŞİM HALİNDE OLUN

- Ders çalışma sürecinde en önemli şeylerden bir tanesi de, motivasyondur. Motivasyonunuzu ve veriminizi artırmak için sizleri destekleyen ve başarılı olan kişiler ile iletişim kurun.
- Başarı süreçleri üzerine konuşmalar, sizleri güdüleyecek ve çalışmalarınızda veriminizi artıracaktır.



Verimli Çalışmak İçin

EN ÇOK İNCELENMESİ GEREKEN KONULARI NOT EDİN...

- Anlamakta zorluk yaşadığınız ve yapamadığınız konuları bir kenara not edin. Bu konulara daha sonra tekrar bakmanız, anlamadığınız durumlarda video desteği, çözümlü soru incelemeleri yapmanızı öneririz. Eğer bu durumlarda da anlamadıysanız öğretmenleriniz ile iletişim kurmar en sağlıklı yöntem olacaktır.



Verimli Çalışmak İçin

KONULAR İLE İLGİLİ TEST ÇÖZMEYİ İHMAL ETMEYİN

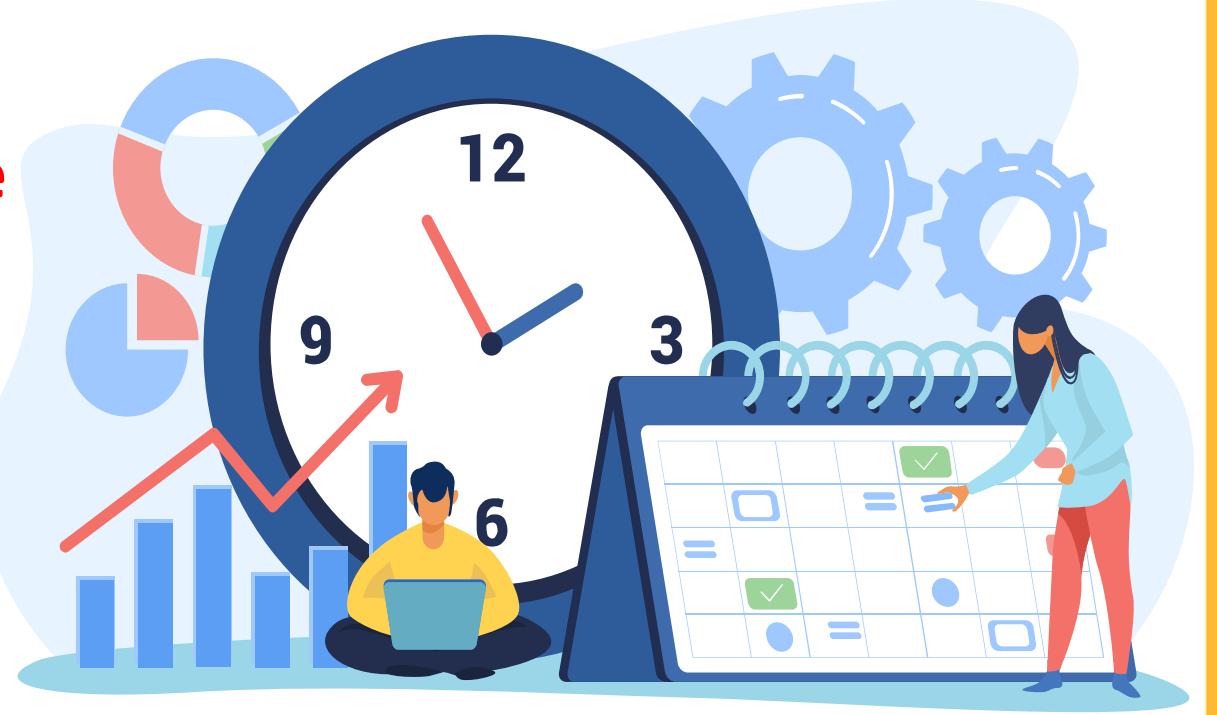
- Çalıştığınız konuların tamamen anlaşıp anlaşılmadığını kontrol etmek için konu kavrama testlerinizi muhakkak çözün. Anlamadığınız noktalarda tekrar dönüp konuyu irdeleyin. Çözemediğiniz soruları muhakkak öğretmeninize çözdürüp soruları tekrar edin.



Verimli Çalışmak İçin

VERİM ALDIĞINIZ SAATLERE DERS PLANINIZI YAPINIZ...

- Öğrenci arkadaşlar verim aldıkları saatleri iyi takip ederek, bu saatlere ders planlamalarını yapmaları daha sağlıklı olacaktır. Uyuma saatleri ve ders çalışma saatleri daha önceden planlanıp ona göre hareket edilirse öğrencinin zaman kaybı da en aza indirgenecek ve verimi artacaktır.



Verimli Çalışmak İçin

SİZİN İÇİN EN UYGUN OLAN ÖĞRENME STRAJESİNİ ÖĞRENİN

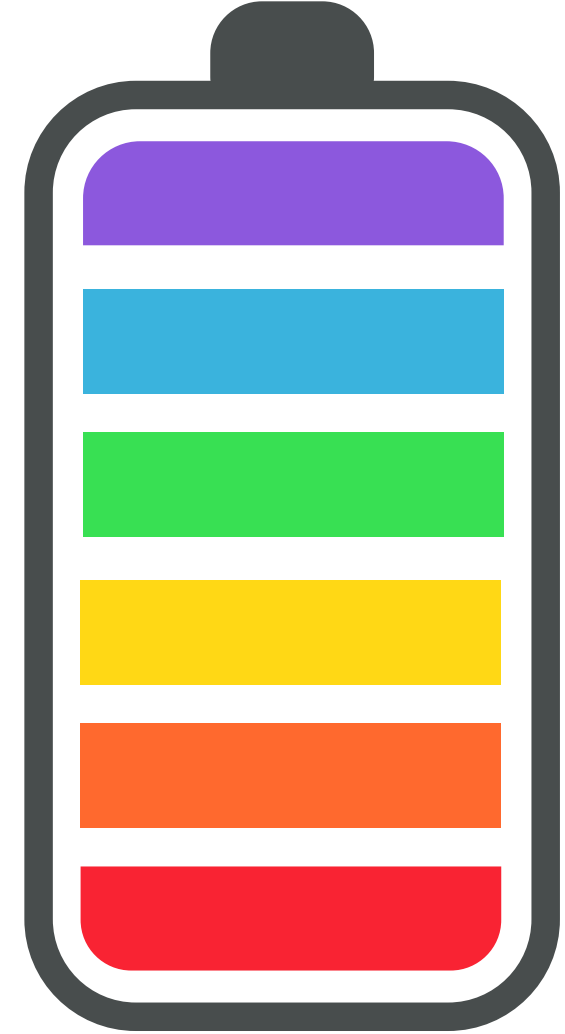
- Bireyin kendisini tanıması ve kendisine en uygun çalışma stratejisini belirlemesi verimli çalışmasını sağlayacaktır.
- **Kimi öğrenciler yazarak, kimi öğrenciler okuyarak, kimi öğrenciler video izleyerek öğrenebilmektedir.** Sizde kendiniz için en uygun çalışma stratejisini bulun ve çalışmaya başlayın...



Verimli Çalışmak İçin

ENERJİNİZİ DOĞRU YÖNETİN

- Verimli ders çalışma stratejisinde en önemli şeylerden birisi de mevcut enerjinizi doğru yürütmenizdir. Başlangıçla fazla çalışıp, tüm enerjinizi tüketmek doğru olmayacaktır. Sistemli çalışma ile enerjinizi sürecin tamamına göre ayarlamanız veriminizi artıracaktır.



Verimli Çalışmak için

EN ÖNEMLİ PARÇADAN BAŞLAYARAK PLANLAMANIZI YAPIN...

- Çalışmanızda sizler için en önemli olan parça hangisi ise ilk planlamanızı ondan yapmaya başlayın. Ayrıca en önemli parçayı planlamada sürekli koruyun.
- Yapmanız gereken en önemli kısımları bitirdikten sonra 2. öncelikli kısımlara planlamanızda yer verin. Ve planınıza sadık kalmaya özen gösterin.



Verimli Çalışmak İçin

ÖĞRENDİĞİNİZ BİLGİLERİ YÜKSEK SESLE TEKRAR EDİN...

- Çalıştığınız dersin tekrarı çok önemlidir. Yapılan araştırmalarda bireylerin tekrar etmediği durumlarda öğrendikleri bilgilerin yaklaşık olarak %80'nini 24 saat içinde unuttukları gözlemlenmiştir. Bu nedenle öğrendiğiniz bilgileri tekrar edin ve yüksek sesle tekrarın sözel hafızayı güçlendirdiğini unutmayın...



Verimli Çalışmak İçin

ÇALIŞMALARINIZDA KENDİ YAŞANTILARINIZDAN ÖRNEKLER VE HİKAYELER OLUŞTURUN...

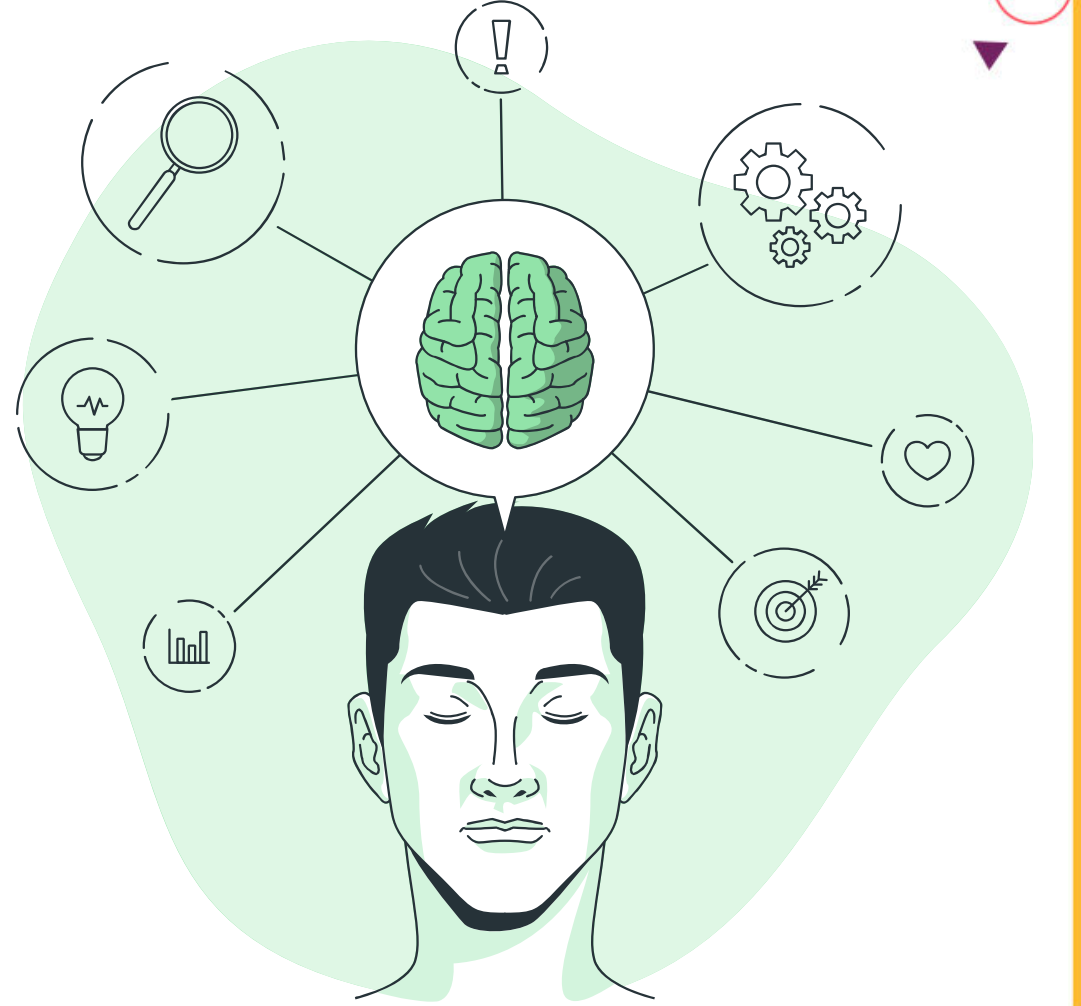
- Ders çalıştığınız konular ile ilgili yaşantılarınızda karşılaştığınız örnekler, anılarını ile ilişkilendirmeler yaparak, kalıcılığı sağlayabilirsiniz.
- Özellikle sizlerde iz bırakan olaylar ile ilişkilendirmek sizlerin daha rahat hatırlamanıza yardımcı olacaktır.



Verimli Çalışmak İçin

ZİHİN HARİTALARI VE DİYAGRAMLAR OLUŞTURUN

- Zihin haritalarının görsel sunumu, ders içeriğinin daha iyi anlaşılmasını ve daha iyi hatırlanmasını sağlar. Bu nedenle kısa sürede hatırlanma ve doğru sonuca ulaşma durumu söz konusu olacaktır. Yine Diyagramlar da bu duruma katkı sağlayacaktır. Çalışma veriminiz ve başarınız doğal olarak artacaktır.



Akrostiş tekniğı bir bilgiyi somutlaştıırarak öğrenmek ve zor olan bilgileri bile hafızaya kodlamak amacıyla yapılan çalışmalardır. Kodlama olarak ta bilinir.

COĞRAFYA

Marmara'nın Gölleri

M anyas
U lubat
S apanca
T erkoz
İ znik

İç Anadolu'da Yetişen Ürünler

B uğday
A rpa
Ş ekerpancarı

Kimyasal Tepkimelerde Hızı Etkileyen Faktörler

Basınç
Sıcaklık
Temas Yüzeyi
Katalizör

Ballı Sıdika Tekneyi Katladı



Fiilimsi

FiİL DEĞİLİM,

FiİLE BENZERİM.

İSİM KÖKÜNDEN TÜREMEM,

FiİL KÖKÜNDEN TÜRERİM.

İSİM,SIFAT,ZARF OLURUM,

CÜMLELERİ BİRLEŞTİRİRİM.

SANA KOLAYLIK OLSUN

EKLERİMİ BUL BENİM.

İsim-Fiil

-ma, -ış, -mak

Sıfat-Fiil

-an, -ası, -mez, -ar,
-dik, -ecek, -miş

Zarf-Fiil

-erek-arak, -a-e, -meksizin,
-ınca,-r...mez,-inceye kadar
,-eli,- eli beri,-dikça,
-eceği zaman,-dikten sonra,
-ip, -erek, -ken...

Anası mezar dikecekmiş.

Verimli Çalışmak İçin

SEMBOLLER VE HATIRALTICI KISALTMALAR OLUŞTURUN VE SEMBOLLERLE İLİŞKİLENDİRİN...

- Öğrendiğiniz bilgileri kısaltmalar ve belirli sembollere dönüştürme ya da semboller ile ilişkilendirme sizlerin bilgileri daha rahat hatırlamanıza faydalı olacaktır. Örneğin; Türkçe dersi için fıstıkçı şahap sert sessizleri anlatmak için kullanılmaktadır. Sizlerde bunun gibi kısaltmalar oluşturabilirsiniz.



Verimli Çalışmak İçin

**SEMBOLLER VE HATIRALTICI KISALTMALAR
OLUŞTURUN VE SEMBOLLERLE İLİŞKİLENDİRİN...**

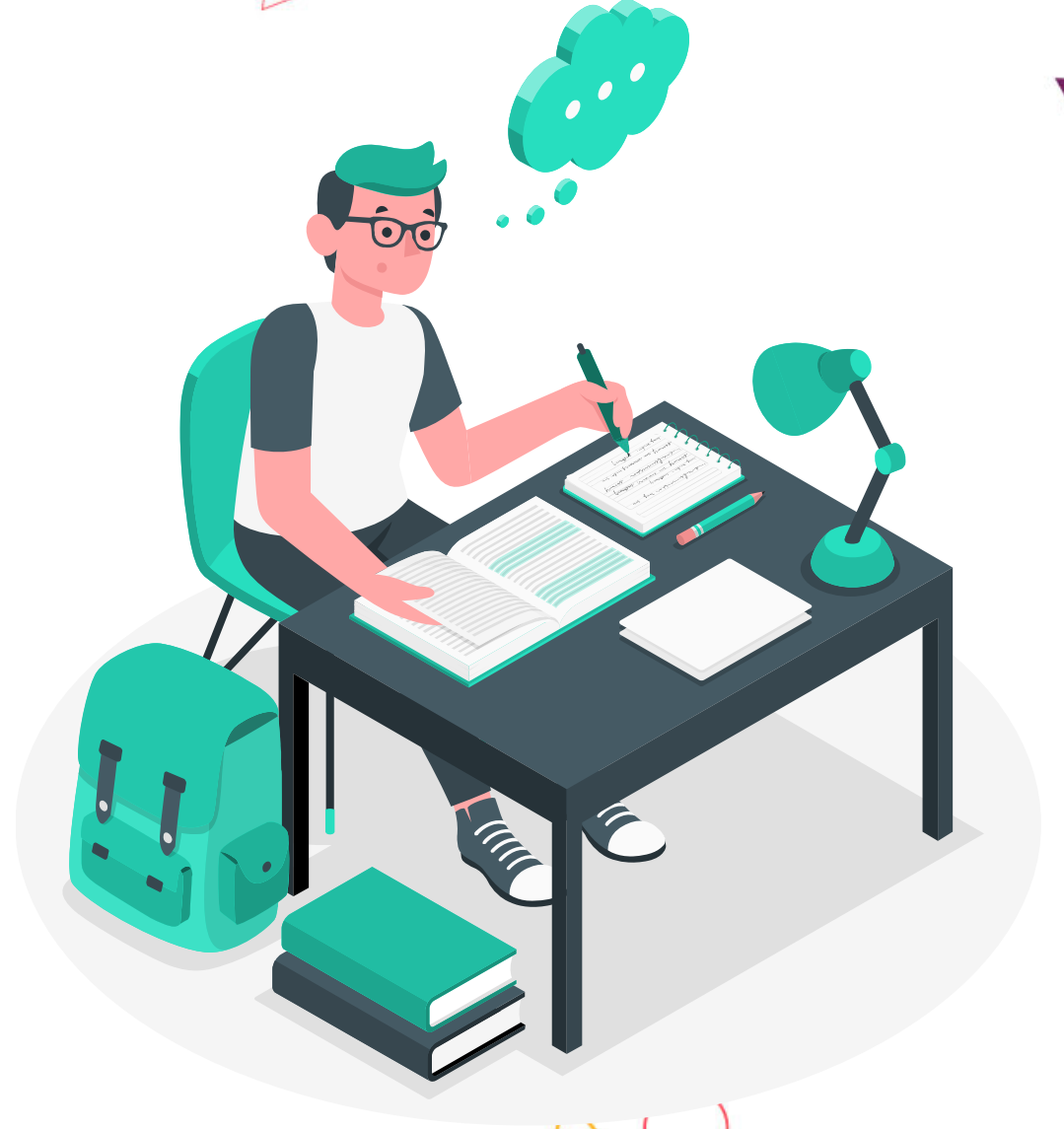
- Veya sizlere çalıştığınız konuyu hatırlatacak bir sembol varsa onunla ilişkilendirmek de fayda sağlayacaktır. Örneğin Coğrafya ile ilgili bir durumu, evinizdeki bir çiçek veya size o konuyu hatırlatacak bir eşya ile ilişkilendirme hatırlatıcı olacaktır.



Verimli Çalışmak İçin

**DAHA FAZLA YOĞUNLAŞARAK, DAHA AZ ZAMAN
HARCAYARAK ÇALIŞMAYA ÖZEN GÖSTERİN...**

- Bireyler derse başladıklarında, tüm dikkatlerini derse vermelidirler. Aksi durumda anlamadığını veya eksik kaldığını düşünerek yeniden konuya bakma ihtiyacı hissedebilir. Bu nedenle konuya daha fazla odaklanarak tek seferde daha az zaman kaybederek çalışması faydalı olacaktır.



LGS DERS ÇALIŞMA PROGRAMI



Biliyor Musun?

Kitap okumak insanlarda okuduğunu anlama becerisini geliştirir. Sınavlarda bir soruyu doğru yapmanın ilk şartı ise soruyu anlamaktır.

Kitap okuyan öğrenciler her sene sınavda bir adım önde olur.

www.terapotikakademi.com     /terapotikakademi

Pazartesi

1 Paragraf Testi Çöz

Matematik
Konu Çalış + 3 Test Çöz

T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
Konu Çalış + 1 Test Çöz

Kitap Oku
30-40dk

Hedef 70-80 Soru

Salı

1 Paragraf Testi Çöz

Türkçe
Konu Çalış + 3 Test Çöz

İngilizce
Konu Çalış + 1 Test Çöz

Kitap Oku
30-40dk

Hedef 70-80 Soru

Çarşamba

1 Paragraf Testi Çöz

Fen Bilimleri
Konu Çalış + 3 Test Çöz

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Konu Çalış + 1 Test Çöz

Kitap Oku
30-40dk

Hedef 70-80 Soru

Perşembe

1 Paragraf Testi Çöz

Matematik
Konu Çalış + 3 Test Çöz

T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
Konu Çalış + 1 Test Çöz

Kitap Oku
30-40dk

Hedef 70-80 Soru

Cuma

1 Paragraf Testi Çöz

Fen Bilimleri
Konu Çalış + 3 Test Çöz

İngilizce
Konu Çalış + 1 Test Çöz

Kitap Oku
30-40dk

Hedef 70-80 Soru

Cumartesi

İngilizce Kelime Tekrarı Yap

Türkçe
Konu Çalış + 3 Test Çöz

Matematik
Konu Çalış + 2 Test Çöz

Kitap Oku
30-40dk

Hedef 95-105 Soru

Pazar

Türkçe x1

Matematik x2

T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük x1

Fen Bilimleri x1

Toplam 5 Test Çöz

4 Yanlışla yaklaştığın ya da
geçtiğin derslerde konu
tekrarı yap

Kitap Oku
30-40dk

Hedef 95-105 Soru

DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİM 😊

OKUL REHBER ÖĞRETMENİ

HAVVANUR ÇITLAK